



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROJEKTU „EKO SZKOLENIA DLA MIKRO PRZEDSIĘBIORCÓW”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „EKO SZKOLENIA DLA MIKRO PRZEDSIĘBIORCÓW” nr 662/POKL.08.01.01-06-611/12-00 realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Beneficjentem projektu (Realizatorem) jest CONSULTOR Sp. z o. o., z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Biuro Projektu „EKO SZKOLENIA DLA MIKRO PRZEDSIĘBIORCÓW” mieści się w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2013 r. - 31.08.2014 r.
6. Zasięg projektu: województwo lubelskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 195 osób z 60 z mikroprzedsiębiorstw, w tym osoby samozatrudnione, spełniających kryteria uczestnictwa zawarte w , z branży budowlanej w okresie 12-stu miesięcy trwania projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Jeśli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny;
- **PO KL** – oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- **Projekcie** – oznacza to projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców”;
- **Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;
- **Beneficjencie lub realizatorze projektu** – oznacza to firmę CONSULTOR Sp. z o.o.;
- **Mikroprzedsiębiorcy**- oznacza to (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gosp. (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.)-osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do mikroprzedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gosp.) i ich pracownicy-zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Ponadto, określenie to oznacza wielkość Przedsiębiorstwa zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)]. W celu ustalenia wielkości przedsiębiorstwa zgodnie definicją zawartą w wyżej wymienionym rozporządzeniu pomocny będzie Kwalifikator MŚP znajdujący się na stronie: <http://www.parp.gov.pl/index/index/72>., gdzie mikroprzedsiębiorstwo –definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;
- **Osobie samozatrudnionej**- oznacza to osobę fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą i nie zatrudnia pracowników. W rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. Zm.), „osoba samozatrudniona” jest przedsiębiorcą.



Projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Samozatrudnienie” oraz „osoba samozatrudniona” jako pojęcia nie występują w polskim porządku prawnym, a jedynie w języku potocznym;

- **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę [art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.)]; właściciela, pełniącego funkcje kierownicze; wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe
- **Beneficjencie pomocy** – oznacza to mikroprzedsiębiorcę i/lub osobę samozatrudnioną korzystającą z pomocy de minimis.
- **Uczestniku** - oznacza to osobę samozatrudnioną i/lub pracownika mikroprzedsiębiorstwa oddelegowanego do wzięcia udziału w Projekcie, który rozpoczął udział w Projekcie.
- **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc udzielaną zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379, z dnia 28.12.2006). Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia nr 1998/2006 pomoc, która nie przekracza pułapu 200 tys. EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie wpływa na handel między Państwami Członkowskimi i/lub nie zakłóca, bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji, a zatem nie podlega przepisom art. 87 ust. 1 TWE (dla podmiotów działających w sektorze transportu drogowego pułap ten wynosi 100 tys. EUR). Pułapy te stosuje się bez względu na cel i formę pomocy de minimis;
- **Branży** – oznacza to profil działalności przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem do Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (kod PKD) oraz zgodnie ze sprawozdaniem finansowym (analizowanym pod kątem generowania przez przedsiębiorstwo przychodów, w których całkowity lub przeważający udział mają wskazane w kryteriach branże).

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 60 przedsiębiorców, w tym:

- 70% uczestników – stanowią pracownicy (zgodnie z Rozporządzeniem KE nr800/2008) oddelegowani przez pracodawców z sektora mikroprzedsiębiorstw (średnio 3 - 4 osoby z jednego mikroprzedsiębiorstwa),
- 30% uczestników – stanowią osoby samozatrudnione,

2. Projekt obejmuje wsparciem mikroprzedsiębiorstwa i osoby samozatrudnione z branży budowlanej.

3. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo będą traktowane zgłoszenia:

- Przedsiębiorstw które nie korzystały ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach konkursów ogłaszanych dla Poddziałania 8.1.1 lub 8.1.2 POKL w latach 2007 -2011 przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego (minimum 80% przedsiębiorstw uczestniczących w projekcie);
- kobiet (minimum 20% uczestnictwa w projekcie);

4. Warunkiem obligatoryjnym jest posiadanie przez przedsiębiorstwo zarejestrowanej jednostki organizacyjnej na terenie województwa lubelskiego, a w przypadku osób fizycznych muszą one zamieszkiwać na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zostanie przeszkolonych 195 osób (w tym 39 kobiet i 156 mężczyzn) w trzech modułach szkoleń.

2. Każdy Uczestnik skorzysta ze wsparcia szkoleniowego objętego pomocą de minimis z zakresu:

- MONTER INSTALACJI ENERGII ODNAWIALNEJ
(56 godzin szkoleniowych)

- MONTER IZOLACJI BUDOWLANYCH
(80 godzin szkoleniowych)



Projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- TERMOWIZJA
(24 godziny szkoleniowe)

Szacunkowa wartość pomocy de minimis przypadającej na jedno Przedsiębiorstwo (przy założeniu: jedna osoba z jednego Przedsiębiorstwa) w ramach przewidzianego wsparcia w projekcie wynosi w zależności od obranej ścieżki zawodowej:

- a) Szkolenie: „Monter instalacji energii odnawialnej” –**746,66 zł**
- b) Szkolenie: „Monter izolacji budowlanych” – **2.435,00 zł**
- c) Szkolenie: „Termowizja”- **1.830,00 zł**

3. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych oraz innych usług bezpośredni z nimi związanych.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie dokumentów aplikacyjnych:

- a) w przypadku Beneficjenta Pomocy (mikroprzedsiębiorstwo, osoba samozatrudniona):
 - formularz zgłoszeniowy cz. A
 - oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
 - oświadczenie przedsiębiorstwa
 - dokument określający sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe i/lub oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa
- b) w przypadku Uczestnika Projektu (osoba delegowana przez mikroprzedsiębiorcę, osoba samozatrudniona):
 - formularz zgłoszeniowy cz. B
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia
 - regulamin uczestnictwa w projekcie

2. W dniu zakwalifikowania pracownika(ów) danego mikroprzedsiębiorstwa lub osoby samozatrudnionej do udziału w projekcie lub najpóźniej w dniu realizacji pierwszej usługi oferowanej w ramach projektu, mikroprzedsiębiorca lub osoba samozatrudniona jest zobowiązana do podpisania umowy szkoleniowej. Ponadto, pracownik oraz osoba samozatrudniona zobowiązane jest również do podpisania deklaracji uczestnictwa, zaś Realizator projektu do wydania zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin oraz na stronie internetowej www.ekoszkolenia.consultor.pl.

Dokumenty można przysłać pocztą tradycyjną na wskazany adres lub uzupełnić na miejscu, w biurze.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób ciągły z zachowaniem równości szans, w okresie: IX 2013 – V 2014. Zostanie sporządzona zgodnie z regulaminem rekrutacji. Będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno mężczyźni jak i kobiety.

2. Nabór odbywać się będzie w Biurze Projektu - ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -16.00. Zgłoszenia będą przyjmowane do 10 dni kalendarzowych włącznie, przed planowanym terminem szkoleń.



3. Kwalifikacji mikroprzedsiębiorstw oraz osób samozatrudnionych do udziału w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna, składająca się z dwóch członków zespołu projektowego: Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. rekrutacji i promocji.

4. Równoległe z działaniami rekrutacyjnymi prowadzone będą działania promujące projekt w postaci ogłoszeń na stronie internetowej projektu, na portalach internetowych (lokalnych, branżowych forach internetowych), plakatach i ulotkach, na pocztę internetową.

5. Zgłoszeń dokonać będzie można również elektronicznie drogą mailową, pocztą tradycyjną oraz osobiście. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu: www.ekoszkolenia.consultor.pl, oraz w Biurze Projektu – ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

- W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną, Realizator projektu ustali z uczestnikiem termin dostarczenia oryginałów.

Etapy rekrutacji:

I. Zgłoszenia rekrutacyjne:

a) **Mikroprzedsiębiorcy zgłaszający pracowników na szkolenia oraz osoby samozatrudnione** dostarczą komplet niezbędnych dokumentów aplikacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy cz. A
- oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
- oświadczenie przedsiębiorstwa
- dokument określający sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe i/lub oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa

b) **Pracownicy delegowani na szkolenia oraz osoby samozatrudnione** dostarczają komplet dokumentów aplikacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy cz. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia (umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę itd.),
- regulamin uczestnictwa w projekcie

II. Weryfikacja formalna

Ostatecznie rekrutacja wyłoni 195 uczestników (39 kobiet i 156 mężczyzn) przedstawionych według priorytetowych kryteriów:

- wartość udzielonej pomocy de minimis dla przedsiębiorstw nie może przekroczyć pułapu 200 tysięcy euro w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (zgodnie z Rozporz. Nr 1998.2006)
- przedsiębiorstwo nie może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej (oświadczenie przedsiębiorcy)
- miejsce zatrudnienia – województwo lubelskie
- branża przedsiębiorstwa –budownictwo. W przypadku jeśli weryfikacja branży na podstawie kodów PKD i sprawozdań finansowych jest niewystarczająca, Beneficjent powinien zażądać od przedsiębiorcy oświadczenia; w którym określi on rzeczywisty i przeważający profil prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa
- forma zatrudnienia – umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę. W przypadku osób samozatrudnionych wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.

6. Kryteria rekrutacyjne:

- kryterium braku wystarczającej wiedzy w zakresie proponowanych szkoleń i motywacja Uczestników do udziału w szkoleniach – weryfikacja na podstawie wywiadu z członkiem komisji (0-5 punktów)
- kryterium dodatkowo punktowane – przedsiębiorstwo do tej pory nie korzystające ze wsparcia w zakresie szkolenia w ramach poddziałania: 8.1.1., 8.1.2 POKL w latach 2007-2011 w konkursach ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski w Lublinie (5 punktów)
- kryterium preferowane – osoby powyżej 50 roku życia (5 punktów)
- kryterium preferowane – płeć Uczestnika – kobieta (5 punktów)



Projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku zebrania takiej samej liczby punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Pierwszy etap rekrutacji zostanie zamknięty w ramach poszczególnych grup szkoleniowych – do momentu zebrania 17 osób. Osoby te przystąpią do szczegółowej diagnozy potrzeb szkoleniowych za pomocą testu wiedzy i kompetencji (godzina na osobę), prowadzona przez psychologa/doradcę zawodowego, mająca za zadanie podniesienie jakości udzielanego wsparcia. Diagnoza wskaże szczegółowy deficyt wiedzy, kompetencji i umiejętności Uczestników, w oparciu o który zostanie opracowany szczególny program szkolenia oraz dobór materiałów. Po każdym etapie rekrutacji powstanie protokół rekrutacyjny i lista podstawowa Uczestników z podziałem na płeć. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca płeć.

8. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej (decyduje kolejność zgłoszeń).

9. Wszyscy mikroprzedsiębiorcy i ich pracownicy zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji. Po zakończeniu postępu kwalifikacyjnego Koordynator Projektu podpisze z oddelegowanymi pracownikami oraz osobami samozatrudnionymi deklarację uczestnictwa, a przed rozpoczęciem szkoleń umowę z przedsiębiorcami o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. **Projekt objęty jest pomocą de minimis.**

2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego.

3. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach maksymalnie 15-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.

4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia ogólnego jest zebranie 15 -osobowej grupy.

5. Szkolenia organizowane są w piątkowe popołudnia oraz w weekendy (sobota, niedziela). Sposób organizacji szkoleń i częstotliwość może ulec zmianie w przypadku sytuacji szczególnych (konieczność przyspieszenia realizacji szkoleń i/lub na prośbę uczestników projektu) ostateczną decyzję w tej kwestii biorąc pod uwagę prawidłowość realizacji projektu i dobro uczestników projektu podejmuje Realizator projektu.

6. W ramach grup są przewidziane trzy bloki szkoleniowe:

- MONTER INSTALACJI ENERGII ODNAWIALNEJ

- MONTER IZOLACJI BUDOWLANYCH

- TERMOWIZJA

7. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: wyżywienie (ciepły posiłek i poczęstunek), materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (dla pracowników mieszkających i pracujących poza miejscowością realizacji szkolenia), a w przypadku min 80% frekwencji na szkoleniach zaświadczenie potwierdzające ukończone szkolenie i możliwość przystąpienia do egzaminu końcowego, który w przypadku pozytywnego zdania kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje i kompetencje zawodowe.

8. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania/zatrudnienia do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym



Projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

9. Każdy uczestnik zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń.

10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

- a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
- b) innych- wymaga pisemnego wyjaśnienia i/lub dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

12. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością nieotrzymania dyplomu potwierdzającego ukończenie szkolenia i niedopuszczenia do egzaminu końcowego umożliwiającego zdobycie zaświadczenia/certyfikatu o nabyciu kwalifikacji i kompetencji zawodowych wymienionego w § 7, pkt. 7 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

13. W przypadku niedostosowania się przez uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników, oraz zwrotu materiałów szkoleniowych i skryptów szkoleniowych.

14. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia i zwrotu kosztów dojazdu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.

3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją projektu wobec Instytucji Pośredniczącej - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.



§ 9

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
- d) Przystąpienia do egzaminu końcowego.
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych.
- f) Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów i wyżywienia.
- g) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
- j) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach: www.consultor.pl, www.ekoszkolena.consultor.pl, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).

2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

3. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego na świadectwa kwalifikacji,
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkoleń ogólnych,
- c) zapewnienia wyżywienia i zwrotu kosztów dojazdu (dla pracowników mieszkających/pracujących poza miejscem realizacji szkolenia) Uczestnikom szkoleń,
- d) zorganizowania egzaminu końcowego i w przypadku pozytywnego wyniku w ramach szkoleń (MONTER INSTALACJI ENERGII ODNAWIALNEJ, MONTER IZOLACJI BUDOWLANYCH, TERMOWIZJA) zapewnienia wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej podwykonawstwo.

Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring Uczestników i Projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt „Eko szkolenia dla mikro przedsiębiorców” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku niezasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszy projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Miejscowość, data i podpis Uczestnika projektu